



CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU  
PRIMAR GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU  
DIRECȚIA GENERALĂ EDUCAȚIE, TINERET ȘI SPORT

2603.21 nr. 240

**ORDIN**

Cu privire la organizarea înscrierii copiilor în clasa I  
în anul de studii 2021-2022

În temeiul prevederilor Codului educației al Republicii Moldova, nr. 152 din 17.07.2014, Regulamentului-tip de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ primar și secundar, ciclul I și II, ordinelor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 299 din 24.03.2021 „Cu privire la înscrierea copiilor în clasa I în anul de studii 2021-2022” și nr.305 din 30.03.2016 „Cu privire la aprobarea Metodologiei de înscriere a copiilor în clasa I”, modificat prin ordinul nr.149 din 21.03.2017 „Cu privire la aprobarea modificărilor și completărilor în anexa Ordinului nr.305 din 30 martie 2016”, ordinului Direcției generale educație, tineret și sport nr.396 din 27.03.2019 „Cu referire la aprobarea Regulamentului cu privire la înscrierea on-line a copiilor în clasa I” și în scopul organizării și desfășurării eficiente a procesului de înscriere a copiilor în clasa I pentru anul de studii 2021-2022,

**ORDON:**

1. Se organizează înscrierea copiilor în clasa I în instituțiile de învățământ din municipiul Chișinău, pentru anul de studii 2021-2022, prin depunerea actelor pe platforma <https://escoala.chisinau.md/>, conform orarului din *Anexa nr.2* a prezentului ordin.
2. Se constituie Comisia municipală de școlarizare (*Anexa nr.1*).
3. Comisia municipală de școlarizare:
  - va monitoriza procesul de înscriere a copiilor în clasa I în instituțiile de învățământ primar, gimnazial și liceal, conform orarului stabilit;
  - va activa în conformitate cu Metodologia de înscriere a copiilor în clasa I și a Regulamentului cu privire la înscrierea on-line a copiilor în clasa I;
  - va monitoriza respectarea Metodologiei de înscriere a copiilor în clasa I de către directorii instituțiilor de învățământ din subordine;
  - va aproba probele de aptitudini pentru înscrierea copiilor în clasele cu profil arte și sport și va participa, prin reprezentanții săi, la procesul de selectare a copiilor;
  - va elabora și va prezenta Ministerului Educației, Culturii și Cercetării raport despre rezultatele înscrierii copiilor în clasa I, până la 15.09.2021, în variantă electronică și pe suport de hârtie;
  - va examina sesizările parvenite în adresa DGETS privind înscrierea copiilor în clasa I.

4. Centrul psiho-socio-pedagogic va organiza procesul de evaluare psihologică în vederea determinării maturității școlare a copiilor care n-au împlinit 7 ani până la începutul anului școlar și n-au frecventat grupa pregătitoare a instituției de educație timpurie, conform programării preventive stabilite la numărul de telefon: 022- 270-667.

5. Directorii instituțiilor de învățământ primar, gimnazial și liceal:

- vor respecta prevederile Metodologiei de înscriere a copiilor în clasa I, a Regulamentului cu privire la înscrierea on-line a copiilor în clasa I și a Orarului înscrierii copiilor în clasa I, aprobat prin ordinul MECC nr. 299 din 24.03.2021 „Cu privire la înscrierea copiilor în clasa I în anul de studii 2021-2022” (Anexa nr.2);

- vor constitui Comisia de școlarizare din instituția de învățământ, prin ordin, în conformitate cu actele normative în vigoare;

- vor prezenta, până la 03 mai 2021, dovada necesității organizării și desfășurării probelor de aptitudini pentru completarea claselor cu profil arte și sport, având în vedere numărul de cereri ale părinților la zi;

- vor prezenta pentru aprobare probele de aptitudini pentru înscrierea copiilor în clasele cu profil;

- vor înscrie copiii în clasa I conform listei de acte specificate în Anexa nr.4;

- vor publica, la 11 iunie 2021, pe platforma <https://escoala.chisinau.md/>, numărul locurilor libere rămase după înscrierea în prima etapă a copiilor cu vârsta de 7 ani împliniți până 01 septembrie 2021 din districtul școlar arondat instituției;

- vor înregistra informațiile statistice furnizate DGETS în registrul corespondenței expediate din instituție.

6. Directorii instituțiilor de educație timpurie:

- se vor informa cu prevederile Metodologiei de înscriere a copiilor în clasa I, a Regulamentului cu privire la înscrierea on-line a copiilor în clasa I și prezentului ordin;

- vor familiariza părinții cu prevederile Metodologiei de înscriere a copiilor în clasa I, Regulamentului cu privire la înscrierea on-line a copiilor în clasa I și a Orarului înscrierii copiilor în clasa I, precum și cu limitele districtelor școlare arondate instituțiilor de învățământ primar, gimnazial și liceal amplasate în proxima vecinătate;

- vor asigura elaborarea raportului despre dezvoltarea fizică, socio-emoțională, cognitivă, a limbajului și comunicării, precum și a dezvoltării capacităților și aptitudinilor de învățare, la finele grupei pregătitoare până la 20.08.2021.

7. Responsabili de îndeplinirea prevederilor prezentului ordin se desemnează S. Axinti, șef direcția inspecție școlară, S. Butuc-Canațui, șef direcția educație și tineret, D. Garbuz, șef al secției management preuniversitar, A.Vartic, șef direcția management preșcolar, L.Maximenco, șef interimar al Centrului psiho-socio-pedagogic și directorii instituțiilor de învățământ preșcolar, primar, gimnazial și liceal.

8. Controlul îndeplinirii prevederilor prezentului ordin îi revine dnei Negrei Viorica, șef adjunct al Direcției generale, educație, tineret și sport.

*V. Negrei*

Ex. D.Șalari, 022 23 52 96



Șef adjunct

Andrei PAVALOI

*Componenta Comisiei municipale de școlarizare*

1. Pavaloi Andrei, șef adjunct al DGETS, președinte;
2. Negrei Viorica, șef adjunct al DGETS, vicepreședinte;
3. Garbuz Daniela, șef secția management preuniversitar, membru;
4. Axînti Svetlana, șef direcția inspecție școlară, membru;
5. Butuc-Canațui Silvia, șef direcția educație și tineret, membru;
6. Lapp Maria, metodist principal, membru;
7. Gînsari Elena, metodist principal, membru;
8. Antoci Eugenia, metodist principal, membru;
9. Munteanu Tatiana, metodist principal, membru;
10. Șalari Daniela, metodist principal, secretar;
11. Obadă Doina, administratorul sistemului informațional;
12. Maximenco Lilia, șef interimar, Centrul psiho-socio-pedagogic, membru.

## ORARUL ÎNSCRIERII COPIILOR ÎN CLASA I anul de studii 2021-2022

<i>Perioada/data</i>	<i>Activitatea</i>
<b><i>Prima etapa de înscriere în clasa I</i></b>	
<b>01 aprilie – 11 iunie</b>	Depunerea și completarea cererilor și a actelor de înscriere a copiilor în clasa I în instituția de învățământ din districtul școlar. Notă: Acte obligatorii pentru aplicarea pe platforma <a href="https://escoala.chisinau.md/">https://escoala.chisinau.md/</a> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Cererea de înscriere a copilului, conform modelului din <i>Anexa nr.3</i> a ordinului;</li><li>2. Buletinul de identitate al părintelui/reprezentantului legal al copilului, care atestă apartenența la district școlar;</li><li>3. Certificatul de naștere al copilului.</li></ol>
<b>07-10 iunie</b>	Desfășurarea probelor de aptitudini pentru clasele cu profil arte și sport, conform graficului și a probelor aprobate de comisia municipală de școlarizare.
<b>11 iunie</b>	Validarea cererilor și anunțarea rezultatelor înscrierii copiilor în clasa I, după prima etapă. Afișarea numărului de locuri rămase libere după înscrierea copiilor din districtul școlar în platforma <a href="https://escoala.chisinau.md/">https://escoala.chisinau.md/</a> și pe pagina Web a instituției de învățământ.
<b><i>A doua etapă de înscriere în clasa I</i></b>	
<b>14 iunie – 30 august</b>	Depunerea și completarea cererilor și a actelor de înscriere a copiilor din districtul școlar, care vor împlini vârsta de 7 ani până la începutul anului școlar și n-au reușit să fie înscriși în prima etapă și a copiilor din alte districte școlare pe locurile rămase libere.
<b>24-26 august</b>	Desfășurarea probelor de aptitudini pentru clasele cu profil arte și sport, conform graficului și a probelor aprobate de comisia municipală de școlarizare.
<b>30 august</b>	Validarea cererilor și afișarea listei finale a copiilor înscriși în clasa I, aprobată prin ordinul directorului, pe avizierul instituției.

**CERERE (model)**

Nr \_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

Doamnă/Domnule director,

Subsemnata/ul \_\_\_\_\_, în calitate de părinte/  
reprezentant legal al copilului \_\_\_\_\_ născut la data \_\_\_\_\_,  
cu domiciliul în localitatea \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (strada, numărul blocului/ casei și apartamentului, telefonul)  
din districtul școlar al instituției \_\_\_\_\_, sectorul  
\_\_\_\_\_, solicit înscrierea copilului în clasa I (cu  
profil \_\_\_\_\_) pentru anul școlar \_\_\_\_\_.

Cunosc că datele cu caracter personal prezentate urmează a fi utilizate doar în scopul în  
care au fost colectate în conformitate cu Legea 133 *Cu privire la protecția datelor cu  
caracter personal* \_\_\_\_\_.

Declar, pe propria răspundere, că mă oblig să prezint setul de documente  
completat, până la începutul anului de studii, inclusiv:

1. Fișa medicală (Trimitere-extras, formular nr.0,27/e, Ordinul MS al RM nr.828 din 31.10.2011);
2. Două fotografii ale copilului (mărimea 3 x 4 cm);
3. Raportul despre dezvoltarea fizică, socio-emoțională, cognitivă, a limbajului și comunicării,  
precum și a dezvoltării capacităților și aptitudinilor de învățare la finele grupeii pregătitoare  
(pentru copiii care au frecventat grupa pregătitoare).
4. Decizia pozitivă a comisiei municipale de școlarizare cu referire la maturitatea școlară a  
copiilor care n-au împlinit 7 ani până la începutul anului școlar și n-au frecventat grupa  
pregătitoare a instituției de educație timpurie.

La cerere anexez:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_.

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Semnătura părintelui/ reprezentantului legal al copilului)

Directorului

\_\_\_\_\_  
(Numele, prenumele)

\_\_\_\_\_  
(Instituția de învățământ)

**Lista actelor necesare  
pentru înscrierea copiilor în clasa I**

**A. Acte anexate la cererea de înscriere:**

1. Buletinul de identitate al părintelui/reprezentantului legal al copilului;
2. Certificatul de naștere al copilului.

**B. Acte ce urmează a fi prezentate la începutul anului de studii (pentru dosarul elevului):**

3. Fișa medicală (Trimitere – extras, formular nr.0, 27/e, Ordinul MS al RM nr.828 din 31.10.2011);
4. 2 fotografii ale copilului (mărimea 3 x 4cm);
5. Raportul despre dezvoltarea fizică, socio-emoțională, cognitivă, a limbajului și comunicării, precum și a dezvoltării capacităților și aptitudinilor de învățare la finele grupei pregătitoare (pentru copiii care au frecventat grupa pregătitoare);
6. Decizia pozitivă a comisiei municipale de școlarizare cu referire la maturitatea școlară a copiilor care n-au împlinit 7 ani până la începutul anului școlar și n-au frecventat grupa pregătitoare a instituției de educație timpurie.