

Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova
Direcția Generală Educație, Tineret și Sport a Consiliului municipal Chișinău
Instituția Publică Liceul Teoretic "Vasile Vasilache" din mun. Chișinău

RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE
al cadrului de conducere
PUNGA CRISTINA
pentru anul de studii 2021-2022

Funcția: **director adjunct**

Vechimea în muncă în funcție de conducere: **5 ani**

Grad managerial: **Fără grad**

Date de contact: **curtean.cristina@rambler.ru, (022) 23-54-94**

Depus la secretarul Consiliului de administrație 29.08.2022

Depus la DGETS 30.08.2022

Prezentat la ședința comună a Consiliului de Administrație și Consiliului profesoral,
proces-verbal nr.1 din 29 august 2022

Decizia: Se aprobă Raportul anual de activitate

Domeniul 1: VIZIUNE ȘI STRATEGII

Standard 1: cadrul de conducere gestionează procesul de elaborare și implementare a proiectelor de dezvoltare a instituției de învățământ general în vederea promovării politicii educaționale naționale și locale.

Indicator 1.1. Organizează procesul de elaborare participativă a proiectelor de dezvoltare a instituției de învățământ general în baza evaluării holistice a mediului intern și extern.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Contract individual de muncă nr.18/16 din 01 septembrie 2016 (Anexă); • Acord suplimentar nr.1 cu privire la modificarea contractului individual de muncă nr. 18/16 din 01 septembrie 2016 (Anexă); • Acord suplimentar nr.2 cu privire la modificarea contractului individual de muncă din 28 august 2018 (Anexă); • Ordin nr. 40 din 28.08.2018 cu privire la modificarea contractului individual e muncă; (Anexă); • Ordin nr. 31 din 28.08.2017 de transfer în aceeași funcție (Anexă); • Ordin nr. 431 din 30.12.2019 cu privire la modificarea contractului indiviual e muncă (Anexă) ; • Decizia Comisiei de concurs din 20.02.2019 confirmată prin ordinul nr.03 din 25 februarie 2019 (Anexă) • PDS elaborat și prezentat în cadrul Concursului pentru ocuparea funcției de director adjunct (Anexă); • Informarea comunității educaționale privind viziunea, misiunea, valorile de bază și prioritățile strategice de dezvoltare a instituției de învățământ. 		
Constatări	<p>Funcția de director adjunct am ocupat-o în baza criteriilor de competență profesională și managerială.</p> <p>Numirea în funcția de director adjunct prin concurs, pentru un termen de 5 ani, a fost în conformitate cu „Metodologia cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de director adjunct în Instituția Publică Liceul Teoretic „Vasile Vasilache” aprobată la ședința consiliului de administrație din 19.03.2018, proces-verbal nr. 7.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:3	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -3
	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -2
Total			Punctaj acordat: -5

Indicator 1.2. Conduce procesul de implementare a obiectivelor strategice

Dovezi	<p>Activități în diverse tipuri de comisii, comitete, grupuri de lucru, consilii, confirmate prin ordine și dispoziții:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planul managerial propriu în concordanță cu planul anual de activitate al instituției de învățământ și planul strategic de dezvoltare, care cuprinde următoarele compartimente: <ul style="list-style-type: none"> ✧ Comisia metodică a diriginților de clasă și conducătorilor de cerc; ✧ Dirijarea și evaluarea activității educative; ✧ Programul activităților extrașcolare; ✧ Asigurarea protecției vieții și sănătății copiilor; ✧ Activitatea Coordonatorului în identificarea, asistența și referirea cazurilor de abuz, neglijare, exploatare și traficul copilului;
---------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> ✧ Plan de acțiuni pentru prevenirea și combaterea abandonului școlar și absenteismului; ✧ Planul de activitate al Consiliul Elevilor; • Raport semestrial de monitorizare a procesului educațional conform indicatorilor de bază, constatarea dinamicii și tendințelor; • Raportul statistic nr.1 –ȘGL Activitatea instituției la începutul anului de studii (împreună cu echipa managerială); • Raport statistic la final de an – ȘG -3 despre numărul elevilor promovați/ admiși după 1 septembrie pe cicluri de școlaritate; <p>Am elaborat:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Statutul instituției (împreună cu echipa managerială); ➤ Regulamentul de activitate a instituției (împreună cu echipa managerială); ➤ Proiectul de dezvoltare a instituției (împreună cu echipa managerială); ➤ Baza de date din Sistemul Informațional de Management în Educație (SIME); ➤ Sistemul Informatic de Personalizare a Actelor de Studii (SIPAS); ➤ Planul de activitate al instituției pentru anul curent de învățământ (împreună cu echipa managerială); ➤ Schema orară a orelor la disciplina Dezvoltare personală și schema orară a activităților extrașcolare; ➤ Lista elevilor din familii social-vulnerabile care se alimentează gratuit la pranz și dejun; ➤ Lista elevilor din familii social-vulnerabile care beneficiază de ajutor material; ➤ Instruirea/formarea continuă a diriginților de clasă în domeniul managementului educațional si instituțional. 		
Constatări	<p>Contribuție considerabilă în asigurarea unui mediu educațional prietenos, accesibil și capabil să răspundă așteptărilor și cerințelor speciale ale beneficiarilor.</p> <p>Desfășurarea unui demers educațional de calitate centrat pe elev prin valorizarea competențelor pentru viață, axat pe abordarea diferențiată, individualizată a elevului.</p> <p>Consolidarea parteneriatelor educaționale cu ONG-uri, comunitatea pentru asigurarea calității demersului educațional în instituție.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -1
	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -2
Total			Punctaj acordat: -3

Indicator 1.3. Coordonează procesul de evaluare a gradului de realizare a obiectivelor strategice proiectate.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Consultări online prin intermediul Google forms privind gradul de satisfacție al comunității educaționale referitor la activitatea managerială (Anexă); • Consultări în cadrul audierilor publice, aplicarea sondajelor, prioritizarea problemelor. • Prezentarea PDS în cadrul ședințelor Consiliului de administrație;
---------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Decizia CA nr.2 din 08.10.2021 privind rezultatele controlului „Monitorizarea elaborării proiectelor de lungă durată la disciplinele de studii, dezvoltare personală, cercuri-accent pe competențe, inclusiv, propuneri de eficientizare” • Corectitudinea și calitatea elaborării planurilor comisiilor metodice, proiectărilor de lungă durată la disciplinele de studii”; • Decizia CA nr.3 din 25.11.2021 privind rezultatele controlului ”Aspecte ale activității diriginților în contextul reformei curriculare demarată de MECC” ; • Decizia CA nr.3 din 25.11.2021 privind rezultatele controlului ”Calitatea evidenței frecvenței elevilor la lecții. Prevenirea abandonului și eșecului școlar; • Axarea pe standardele de eficiență a învățării, utilizarea tehnologiile informaționale și de comunicare adaptate la necesitățile tuturor elevilor, inclusiv ale elevilor cu cerințe educaționale speciale. • Mijloace TIC în dotarea instituției; • Abordarea unei educații incluzive; • Aplicarea strategii didactice interactive, a TIC, fiind monitorizate prin observări, asistențe la ore, verificarea proiectelor didactice, schimb de experiență a cadrelor didactice, exemple de bune practice, studierea experienței avansate. 		
Constatări	<p>Monitorizarea progresului în dezvoltarea elevului prin controale tematice, identificându-se problemele și eventualele soluții;</p> <p>Rapoartele elaborate de către cadrele didactice, diriginți, denotă monitorizarea continuă a progresului;</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: - 1	Punctaj acordat: -2

Domeniu 2: CURRICULUM

Standard 2: Dezvoltă și diversifică oferta curriculară în vederea valorificării potențialului individual, instituțional și comunitar

Indicator 2.1. Asigură condiții motivaționale, metodologice și logistice de implementare și dezvoltare a curriculumului școlar.

Dovezi	<p>În cadrul instituției sunt prezente echipamente, materiale curriculare, necesare curriculumului național pentru desfășurarea activităților:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de realizare a ofertei școlii pentru disciplina dezvoltarea personală (fiecare diriginte dispune în cabinet de literatura didactică necesară, dețin calculator în cabinet și materiale didactice în format electronic, necesare pentru activitățile formale sau nonformale ce le desfășoară cu elevii); • activitățile extracurriculare; • activitățile cercurilor din cadrul instituției (echipamente sportive).
Constatări	<p>Planificarea activităților educative pentru fiecare clasă în conformitate cu curriculumul național la dezvoltarea personală.</p> <p>Organizarea procesului educațional utilizând echipamente, materiale și auxiliare curriculare necesare aplicării curriculumului național în raport cu obiectivele și misiunea instituției.</p>

	Materiale și echipamente didactice. Analize, rapoarte, note informative.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor: -0,75	Punctaj acordat: -0,75

Indicator 2.2. Coordonează elaborarea și implementarea curriculumului la decizia școlii.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Curriculum a fost adaptat la condițiile locale și instituționale în cazul elevilor cu CES, la disciplinele opționale. 3 PEI-uri <ul style="list-style-type: none"> • Curricula la decizia școlii la disciplinele opționale; • Cererile elevilor; • Listele elevilor; • Plănuirea de lungă și scurtă durată la orele opționale și cercuri. 		
Constatări	Aplicarea curriculum-ului în mod incluziv, asigurând contribuirea tuturor copiilor doritori de a participa la activitățile desfășurate în funcție de potențialul individual și indiferent de gen, etnie și origine socială sau contextul socio-economic;		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:3	Autoevaluare conform criteriilor: -0,75	Punctaj acordat: -2,25

Indicator 2.3. Monitorizează implementarea și dezvoltarea curriculumului școlar.

Dovezi	<p>În cadrul instituției sunt prezente echipamente, materiale curriculare, necesare curriculumului național pentru desfășurarea activităților:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ de realizare a ofertei școlii pentru disciplina dezvoltarea personală (fiecare diriginte dispune în cabinet de literatură didactică necesară, dețin calculator în cabinet și materiale didactice în format electronic, necesare pentru activitățile formale sau nonformale ce le desfășoară cu elevii); ❖ activitățile extracurriculare; ❖ activitățile cercurilor din cadrul instituției (echipamente sportive). <p>Decizia CA nr.2 din 08.10.2021 privind rezultatele controlului „Monitorizarea elaborării proiectelor de lungă durată la disciplinele de studii, dezvoltare personală, cercuri-accent pe competențe, inclusiv, propuneri de eficientizare”</p>		
Constatări	Rapoartele prezente în instituție și notele informative ale controalelor tematice demonstrează că Curriculum Național se aplică și se adaptează de către cadrele didactice în condițiile instituției.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: -0,75	Punctaj acordat: -1,25

Domeniul 3: RESURSE UMANE

Standard 3: Cadrul de conducere creează și menține mediul stimulativ și cooperant în vederea dezvoltării continue a capitalului uman al școlii.

Indicator 3.1. coordonează procesul de recrutare, angajare, concediere a personalului (didactic, auxiliar, nedidactic).

Dovezi	-		
Constatări	-		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:-	Autoevaluare conform criteriilor: -	Punctaj acordat: -

Indicator 3.2. Asigură eficacitatea dezvoltării profesionale continuă a personalului (didactic, auxiliar, nedidactic).

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Compartimentul din Planul managerial anual al instituției privind activitatea metodică și de organizare a procesului instructiv-metodic; • Cadrele didactice, diriginții de clasă din instituție au participat la sesiuni de formare a formatorilor locali, la activitățile în care se promovează politicile curriculare instituționale coerente cu cele naționale, dar și cu misiunea și specificul instituției de învățământ general; 		
Constatări	<p>În domeniul managementului resurselor umane, punem accent pe promovarea:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ perfecționarea criteriilor de evaluare a activităților și a performanțelor fiecărui an; ✓ crearea unui sistem de încurajare a valorilor și activităților performante; ✓ dezvoltarea culturii instituționale în vederea respectării eticii profesionale; 		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: -0,75	Punctaj acordat: -1,5

Indicator 3.3. Monitorizează procesul de evaluare a personalului (didactic, auxiliar, nedidactic).

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Decizia CA nr.2 din 08.10.2021 privind rezultatele controlului „Monitorizarea elaborării proiectelor de lungă durată la disciplinele de studii, dezvoltare personală, cercuri-accent pe competențe, inclusiv, propuneri de eficientizare”; • Decizia CA nr.3 din 25.11.2021 privind rezultatele controlului „Metode eficiente de prevenire a absenteismului și abandonului școlar”. • Ordinul DGETS nr.1212 din 13.10.2021 și privind rezultatele vizitei de monitorizare a activității educaționale de către DGETS; 		
Constatări	<p>Monitorizarea internă de către administrația liceului;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Fișe de monitorizare; ✓ Fișe de evaluare a lecțiilor; ✓ Fișe de autoevaluare completate de către cadrele didactice și manageriale; 		

	<p>Monitorizarea responsabilă de către DGETS, în anul de studii 2021-2022, a avut un impact pozitiv în activitatea educațională.</p> <p>Sarcina prioritară în domeniul monitorizării și evaluării activității educative a constat în valorificarea creativă a experienței educaționale și implementarea noilor tehnologii eficiente în formarea unei școli cât mai moderne, astfel încât această instituție să corespundă tuturor cerințelor sociale ce se află în continuă schimbare și transformare.</p> <p>Evaluarea activității educaționale în anul curent s-a desfășurat conform planului de activitate și în baza respectării eforturilor copilului, în condițiile unui climat de afecțiune și protecție a lui.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor: -0,75	Punctaj acordat: -0,75

Indicator 3.4. Creează contexte de motivare și stimulare a performanței în activitate.

Dovezi	<p>În instituție se monitorizează continuu performanțele obținute în procesul de dezvoltare și ajustarea planurilor operaționale la obiectivele strategice prin elaborarea:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rapoartelor cadrelor didactice, diriginților de clasă, conducătorilor de cerc din instituție; • raportul privind realizarea Planului educativ pentru anul de studii 2021-2022, cuprinzând toate compartimentele; • asigurarea calității educației prin realizarea integrală a curriculumului la dezvoltarea personală, a obiectivelor și activităților din planul de dezvoltare și planul anual al instituției. • proceselor verbale ale Comisiei Consiliere și Dezvoltare personală; • proceselor verbale ale Comisiei pentru Protecția Drepturilor Copilului; • proceselor verbale al Consiliul Elevilor; • planul anual; • programe operaționale; • note informative. <p>CA nr.2 din 08.10.2021 privind rezultatele controlului „Monitorizarea elaborării proiectelor de lungă durată la disciplinele de studii, dezvoltare personală, cercuri-accent pe competențe, inclusiv, propuneri de eficientizare”;</p>		
Constatări	<p>Activitățile planificate sunt orientate spre a măsura și a estima progresele înregistrate de către cadrele didactice, dar și pentru a elabora măsuri de corecție și de îmbunătățire pe baze reale de cercetare prin monitorizare, analiză și prognoză a activităților de învățare pe tot parcursul întregii vieți.</p> <p>Administrația documentează sistematic progresul în atingerea rezultatelor planificate, practicile de succes și modalitățile de abordare a problemelor prin asistențe la ore și monitorizarea asistenților reciproce de către cadrele didactice.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:3	Atoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -3

Domeniul 4: RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE

Standard 4: cadrul de conducere gestionează și dezvoltă resursele materiale și financiare în vederea asigurării unui mediu de învățare sigur și motivant.

Indicator 4.1. Coordonează elaborarea, monitorizarea și raportarea bugetelor pe programe.

Dovezi	-		
Constatări	-		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:-	Autoevaluare conform criteriilor: -	Punctaj acordat: -

Indicator 4.2. Asigură funcționarea sistemului de management financiar și control intern.

Dovezi	-		
Constatări	-		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:-	Autoevaluare conform criteriilor: -	Punctaj acordat: -

Indicator 4.3. valorifică resursele instituționale și complementare.

Dovezi	-		
Constatări	-		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:-	Autoevaluare conform criteriilor: -	Punctaj acordat: -

Domeniul 5: STRUCTURI ȘI PROCEDURI

Standard 5: cadrul de conducere garantează funcționalitatea instituției de învățământ general și sistemului intern de asigurare a calității

Indicator 5.1. Asigură funcționalitatea managementului prin structurile administrative și consultative.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Ordinul nr.170-ab din 01.09.2021 privind securitatea vieții copiilor; • Decizia CP, proces verbal nr. 2 din 06.09.2021 privind angajații liceului referitor la prevederile ordinului ME nr.1049 din 10.10.2014, HG nr.270 din 08.04.2014 vis-a-vis de cazurile suspecte de ANET, Politicii de protecție a copilului ținând cont de fenomenul bullyingului; • Decizia CP, proces verbal nr. 4 din 10.01.2022 identificarea, monitorizarea copiilor aflați în situație de risc, conform Legii nr.140 din 14.06.2013, nr.270 din 18.12.2008; ord.1540 din 10.11.2017; • Ordinul nr. 184-ab din 01.09.2021 privind formarea Comisiei pentru Protecția Drepturilor Copiilor; • Ordinul nr. 183-ab din 01.09.2021 privind crearea Grupului de lucru intrașcolar; • Ordinul nr. 187-ab din 01.09.2021 privind constituirea Consiliului metodic; • Ordinul nr. 261-ab din 12.11.2021 privind crearea Comisiei multidisciplinare CMI;
---------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Ordinul nr.188-ab din 01.09.2021 privind constituirea echipei de elaborare a PEI; • Ordinul nr. 189 din 01.09.2021 ”Cu privire la constituirea Comisiei de atestare”; • Ordinul nr. 191 din 01.09.2021 ”Cu privire la constituirea Consiliului de administrație” 		
Constatări	<p>Planul de activitate, procese-verbale, note informative/rapoarte cu referire la subiectele abordate în cadrul ordinelor.</p> <p>Note informative cu privire la realizarea obiectivelor din Planul educativ și Planul anual de activitate a instituției de învățământ.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:3	Atoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: -2,25

Indicator 5.2. Creează condiții de funcționare și dezvoltare continuă a sistemului intern de asigurare a calității.

Dovezi	<p>În calitate de director adjunct responsabil de procesul educativ are următoarele, exercit următoarele atribuții:</p> <p>a) particip la realizarea managementului educațional la nivel de Instituție;</p> <p>b) consemnez zilnic, în condica de prezență, absențele și întârzierile de la lecții ale elevilor;</p> <p>c) coordonez și monitorizez activitatea profesorilor-diriginți și a conducătorilor de cerc;</p> <p>d) stabilesc relații de parteneriat cu alte Instituții;</p> <p>e) coordonez și monitorizez activitatea Comisiei metodice a diriginților, Consiliului elevilor;</p> <p>f) asigur relevanța relaționării profesor – elev și a impactului educațional al activităților extrașcolare/ extracurriculare desfășurate la nivel de Instituție;</p> <p>g) coordonez activitățile de prevenire, identificare, raportare, referire și asistență în cazurile de abuz, neglijare, exploatare a copilului;</p> <p>h) organizez și desfășor concursurile extrașcolare și extracurriculare la nivel local, raional/ municipal și național;</p> <p>i) monitorizez evidența și școlarizarea minorilor din districtul școlar arondat Instituției;</p> <p>j) asigur desfășurarea regulamentară a activității Instituției, conform prezentului Regulament.</p> <p>k) asigur securitatea elevilor prin elaborarea și implementarea acțiunilor de protecție a copilului;</p> <p>l) asigur confidențialitatea și securitatea informației cu caracter personal, în conformitate cu legislația în domeniul protecției datelor cu caracter personal.</p>		
Constatări	<p>Prezint rapoarte privind starea și calitatea procesului educațional din Instituție.</p> <p>Raportul general este prezentat la consiliul profesoral, consiliul administrativ.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:3	Autoevaluare conform criteriilor:-1	Punctaj acordat: -3

Domeniul 6: COMUNITATE ȘI PARTENERIATE

STANDARD 6: Cadrul de conducere dezvoltă parteneriate în vederea asigurării progresului instituției de învățământ general și a comunității.

Indicator 6.1. Conduce procesul de promovare a imaginii instituției de învățământ general la nivelul comunității locale, naționale și internaționale.

Dovezi	<p>Decizia CA nr.5 din 27.01.2022 privind „Asigurarea relațiilor eficiente de parteneriat”.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Acord de parteneriat cu Liceul Tehnologic „Mihai Busuioc” com. Pașcani, jud. Iași, România, Liceul Teoretic Grătiești, com. Grătiești, mun. Chișinău, Liceul de Creativitate și Inventică “PROMETEU-PROTALENT”, Chișinău, în cadrul Proiectului Transnațional “EDUCAȚIE ONLINE FĂRĂ HOTARE „MISTERELE ȘTIINȚEI””; ✓ Acordul de parteneriat cu IP Gimnaziul „Ivancea”; ✓ Acordul de parteneriat cu DANUBIUS Universitatea din Galați, ✓ Acordul de parteneriat Programul educațional „Pas cu Pas” (PEPcP); ✓ Colaborare cu ONG-urile „Casa Așchiuță”, „Concordia”; „AVE Copiii” „Comunitate Incluzivă-Moldova” „La strada”; ✓ Participare activă în acțiunile de caritate pe care le inițiem („Mărțișorul ecologic”, Iarmaroace tematice de caritate, „Nu uita să faci un bine”); ✓ Transformarea demersului educațional la istorie într-o învățare semnificativă în parteneriat cu Muzeul Național de Arheologie și Istorie a Moldovei; ✓ Activități în parteneriat cu liceul „Spiru Haret ”, „Iulia Hașdeu”. ✓ Diverse activități la toate treptele de școlaritate realizate în comun cu Biblioteca pentru copii „Ion Creangă”; Biblioteca Municipală „B.P. Hasdeu”, Biblioteca Publică „Ovidius”. 		
Constatări	Implicarea elevilor, cadrelor didactice în diverse programe de parteneriat asigură promovarea imaginii instituției, promovarea valorilor general umane, transformă instituția într-o școală prietenoasă copilului.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: -0,75	Punctaj acordat: -1,5

Indicator 6.2. implică instituția de învățământ general în proiecte educaționale.

Dovezi	Parteneri	Denumirea
	DGETS	„Educație online fără hotare”
	Primăria mun. Chișinău în colaborare cu MECC al RM	„Educație online fără hotare”
	Academia de Inovare și Schimbare prin Educație	„Educație online fără hotare”
Constatări	Preocuparea comună privind reprezentarea, promovarea bunelor practici în educație, promovarea valorilor naționale și europene, valorilor culturale;	

	Stabilirea relațiilor de colaborare între instituții, cadre didactice și elevi; Socializarea maximă a elevilor și cadrelor didactice, schimb de informații de interes reciproc; Valorificarea experiențelor elevilor și a bunelor practici la clasă; în parteneriat cu alte instituții educaționale.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:3	Autoevaluare conform criteriilor: -0,75	Punctaj acordat: -2,25

Domenii	Indicatori	Criterii	Pondere	Punctaj autoevaluare	Punctaj total autoevaluare
Domeniul 1: VIZIUNE ȘI STRATEGII (10 p.)	Indicator 1.1.	Criteriul 1.1.1	3	3	9
		Criteriul 1.1.2	2	2	4
	Indicator 1.2.	Criteriul 1.2.1	1	1	1
		Criteriul 1.2.2	2	2	4
	Indicator 1.3.	Criteriul 1.3.1	2	2	4
Domeniul 2: CURRICULUM (6 p.)	Indicator 2.1.	Criteriul 2.1.1	1	0,75	0,75
	Indicator 2.2.	Criteriul 2.2.1	3	2,25	6,75
	Indicator 2.3.	Criteriul 2.3.1	2	1,5	3
Domeniul 3: RESURSE UMANE (7 p.)	Indicator 3.1.	Criteriul 3.1.1	-	-	-
	Indicator 3.2.	Criteriul 3.2.1	2	1,5	3
	Indicator 3.3.	Criteriul 3.3.1	1	0,75	0,75
	Indicator 3.4.	Criteriul 3.4.1	3	3	9
Domeniul 4: RESURSE FINANCIARE și MATERIALE (6 p.)	Indicator 4.1.	Criteriul 4.1.1	-	-	-
	Indicator 4.2.	Criteriul 4.2.1	-	-	-
	Indicator 4.3.	Criteriul 4.3.1	-	-	-
Domeniul 5: STRUCTURI și PROCEDURI (4 p.)	Indicator 5.1.	Criteriul 5.1.1	1	0,75	0,75
	Indicator 5.2.	Criteriul 5.2.1	3	3	9
Domeniul 6: COMUNITATE și PARTENERIATE (5 p.)	Indicator 6.1.	Criteriul 6.1.1	2	1,5	3
	Indicator 6.2.	Criteriul 6.2.1	3	2,25	6,75
TOTAL:			31 (100%)	27,25	64,75

Plan de îmbunătățire a activității profesionale

Obiective	Activități	Termene	Parteneri	Rezultate scontate
1. Planificarea , realizarea și monitorizarea activității conducătorilor de cerc și a diriginților de clasă la disciplina dezvoltarea personală și managementul clasei în liceu	Informarea diriginților de clasă cu schimbările actuale, directivele în educație, curriculum la dezvoltarea personală	Periodic	Diriginții de clasă	Diriginții de clasă vor realiza un demers educațional de calitate în corespundere cu cerințele actuale și curriculum implementat la dezvoltarea personală.
	Organizarea seminarelor tematice, în corespundere cu necesitățile de formare a diriginților de clasă și a conducătorilor de cerc, precum și cu modalități de lucru cu elevii în cadrul orei la managementul clasei	Lunar	Șefa comisiei metodice a diriginților de clasă Conducătorii de cerc Diriginții de clasă	Diriginții de clasă devin competenți și asigură o calitate în formarea colectivului de elevi în liceu, bazată pe individualizare.
	Monitorizarea asistențelor în cadrul lecțiilor publice la dezvoltarea personală prezentate de diriginții de clasă din liceu	Permanent	Diriginții de clasă	Lecții interesante, interactive, bazate pe interesul și potențialul elevilor; elevi motivați pentru învățare și dezvoltare.
2. Evaluarea activității educative în corespundere cu cerințele actuale și obiectivele curriculare	Evaluarea corelației dintre metode și forme de lucru în conformitate cu obiectivele curriculare propuse la dezvoltarea personală	Permanent	Diriginții de clasă	Diriginții de clasă corelează metodele de lucru în conformitate cu obiectivele curriculare la disciplina dezvoltarea personală.
	Practicarea activităților publice în scopul identificării strategiilor didactice de predare-învățare-evaluare practicate de către diriginți, cadre didactice	Permanent	Diriginții de clasă Cadrele didactice, Conducătorii de cerc	Diriginții de clasă, cadrele didactice, conducătorii de cerc practică activități eficiente în corespundere cu procesul de învățare-evaluare, asigurând calitatea.

	Organizarea ședințelor periodice cu diriginții de clasă pentru a-i informa despre inovațiile legate de aplicarea tehnologiilor informaționale în cadrul lecțiilor, activităților extrașcolare, dar și schimbărilor generate la disciplina dezvoltarea personală	Permanent	Diriginții de clasă Experți în domeniul TIC	Diriginții de clasă prezintă competențe de utilizare a tehnologiilor informaționale, implimentează curricula la dezvoltarea personală ceea ce îi motivează pentru o dezvoltare profesională de înaltă calitate, îi ghidează pe elevi cum să se informeze și să-și construiască propria învățare.
	Monitorizarea lucrului diriginților în practicarea metodelor pentru prevenirea absenteismului școlar în cadrul orelor de managementul clasei.	Decembrie	Diriginții de clasă	Diriginții de clasă aplică metode care previn absenteismul școlar asigurând o educație de calitate.
3. Motivarea elevilor pentru participarea la diverse concursuri, TVC-uri, mese rotunde, dezbateri în scopul valorificării interesului și potențialului creativ	Informarea elevilor cu programul de desfășurare a concursurilor școlare, proiectelor de voluntariat	Periodic	Diriginții de clasă Cadrele didactice, Părinții	Diriginții de clasă și conducătorii de cerc vor planifica cum să monitorizeze pregătirea elevilor pentru concursuri; mai mulți elevi vor prezenta interes pentru a participa la diferite concursuri, acțiuni de voluntariat.
	Organizarea activităților extrașcolare cu elevii de la diverse trepte de școlaritate	Periodic	Diriginții de clasă Cadrele didactice Părinții Membrii comunității	Elevii, membrii comunității, părinții vor deveni empatici, vor prezenta mai mult interes pentru activitățile comunitare, se vor îmbunătăți relațiile între elevi, între toți beneficiarii.

	Implicarea elevilor în diferite activități extrașcolare	Permanent	Diriginții de clasă Cadre didactice Membrii comunității Părinții Parteneri educaționali	Elevii vor obține performanțe înalte atât în cadrul activităților extrașcolare cât și la lecții, vor folosi mai rațional resursele liceului, comunității.
	Organizarea activităților de apreciere a rezultatelor elevilor la nivel de instituție	După necesitate	Diriginții de clasă Consiliul elevilor Cadrele didactice	Elevii vor fi motivați să participe și la alte concursuri, vor iniția parteneriate cu elevii din alte instituții, devenind competenți, apți de a se interga în viața socială.
	Diseminarea experienței în alte instituții din municipiu, țară.	Periodic	Diriginții de clasă Consiliul elevilor Cadrele didactice	Elevii vor activa în parteneriat cu alte instituții, care vor avea impact și în comunitate.
4. Consolidare a coeziunii sociale în domeniul protecției drepturilor copilului	Ședințe de informare a tuturor agenților educaționali din liceu despre Metodologia de aplicare a Procedurii ANET. Politica de protecție a copilului	Periodic	Diriginții de clasă Echipa administrativă Psihologul școlar Cadrele didactice Personalul tehnic Cadru didactic de sprijin	Agenții educaționali vor fi informați despre înregistrarea și examinarea sesizărilor de abuz (Registrul sesizărilor); monitorizarea situației copilului care a trăit experiența unui abuz; identificarea copiilor implicați în situații de abuz în mediul școlar, abordarea situației concrete; examinarea cazurilor de violență printre elevi; soluționarea cazurilor de violență.
	Informare elevilor cu Metodologia de aplicare a Procedurii ANET în cadrul orelor la managementul clasei. Politica de protecție a copilului	Periodic	Diriginții de clasă Echipa administrativă Psihologul școlar Cadrele didactice Cadru didactic de sprijin	Elevii vor cunoaște cum să procedeze în caz de necesitate.
	Implicarea elevilor din grupul de risc în diferite	Permanent	Psihologul școlar Cadru didactic de	Diriginții de clasă și cadrele didactice vor

	activități școlare, extrașcolare		sprijin Diriginții de clasă Părinții	cunoaște particularitățile de dezvoltare și individuale ale elevilor și vor putea planifica activități de îmbunătățire.
5. Inițierea proiectelor educaționale locale ca oportunități de valorificare a tuturor elevilor, cât și îmbunătățire a localității	Organizarea campaniilor, târgurilor de caritate	După necesitate	Elevi Părinți Membrii comunității Agenți economici ONG-uri	Elevii dezavantajați vor beneficia de ajutor, elevii, părinții, membrii comunității vor deveni mai receptivi la problemele famiilor și comunității.
	Participarea la diferite proiecte sociale cu suportul comunității	După necesitate	Elevi Părinți Membrii comunității Agenți economici ONG-uri	Elevii, părinții, cadrele didactice vor manifesta inițiativă și se vor implica la rezolvarea problemelor sociale, își vor dezvolta competențe pentru viață.

Se aprobă Raportul anual de activitate

Comentarii generale:

Președintele CA: _____

Reprezentantul DGETS mun. Chișinău _____

Semnătura cadrului de conducere evaluat _____