

**Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova**  
**Direcția Generală Educație, Tineret și Sport a Consiliului municipal Chișinău**  
**Instituția Publică Liceul Teoretic "Vasile Vasilache" din mun. Chișinău**

**RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE**

**al cadrului de conducere**

**CHICU DORINA**

**pentru anul de studii 2022-2023**

Funcția: **director adjunct**

Vechimea în muncă în funcție de conducere: **5 ani**

Grad managerial: **Fără grad managerial**

Date de contact: [chicudorina16@gmail.com](mailto:chicudorina16@gmail.com), (022) 235494

Depus la secretariatul Consiliului de administrație \_\_\_\_\_

Depus la DGETS mun. Chișinău \_\_\_\_\_

Prezentat la ședința comună a Consiliului de administrație și Consiliul profesoral/pedagogic,  
proces-verbal nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

Decizia \_\_\_\_\_

(se aprobă / nu se aprobă Raportul anual de activitate)

## Domeniul 1: VIZIUNE ȘI STRATEGII

**Standard 1:** cadrul de conducere gestionează procesul de elaborare și implementare a proiectelor de dezvoltare a instituției de învățământ general în vederea promovării politicii educaționale naționale și locale.

**Indicator 1.1.** Organizează procesul de elaborare participativă a proiectelor de dezvoltare a instituției de învățământ general în baza evaluării holistice a mediului intern și extern.

|                            |   |                                      |                      |
|----------------------------|---|--------------------------------------|----------------------|
| <b>Dovezi</b>              | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Decizia Comisiei de concurs confirmată prin ordinul nr. 23 din 08 mai 2018. (Anexă)</li> <li>✓ Acord suplimentar nr.1 cu privire la modificarea contractului individual de muncă nr. 10/18 din 01 decembrie 2018; (Anexă)</li> <li>✓ PDS elaborat și prezentat în cadrul Concursului pentru ocuparea funcției de director adjunct ; (Anexă)</li> <li>✓ Informarea comunității educaționale privind viziunea, misiunea, valorile de bază și prioritățile strategice de dezvoltare a instituției de învățământ în care activez.</li> </ul>   |                                      |                      |
| <b>Constatări</b>          | <p>Funcția de director adjunct am ocupat-o în baza concursului. Numirea în funcția de director adjunct este pentru un termen de 5 ani, în conformitate cu Regulamentul pentru ocuparea funcției de conducere în instituția de învățământ general, aprobat de Ministerul Educației. Totodată, exercit funcția, în conformitate cu atribuțiile conferite de lege, cu hotărârile consiliului de administrație al Instituției, precum și cu alte reglementări legale. Mă subordonez directorului instituției. Fișa postului directorului adjunct este elaborată de organele abilitate, în baza reglementărilor stabilite de MECC; fișa de evaluare este elaborată de comisia internă de evaluare din cadrul instituției. Mă strădui permanent să manifest loialitate, corectitudine și responsabilitate față de instituție și de tot personalul în care activez..</p> |                                      |                      |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:3   | Atoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj acordat: - 3 |
|                            | Pondere:2   | Atoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj acordat: - 2 |
| <b>Total</b>               |   |                                      | Punctaj acordat: - 5 |

**Indicator 1.2.** Conduce procesul de implementare a obiectivelor strategice

|               |  |
|---------------|--|
| <b>Dovezi</b> | <p>Activități în diverse tipuri de comisii, comitete, grupuri de lucru, consilii., confirmate prin ordine și dispoziții:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Proiect managerial al instituției, elaborat și aprobat anual ( împreună cu echipa managerială);</li> <li>Raport semestrial de monitorizare a procesului educațional conform indicatorilor de bază, constatarea dinamicii și tendințelor;</li> <li>Raportul statistic nr 1 –ȘGL Activitatea instituției la începutul anului de studii ( împreună cu echipa managerială);</li> <li>✓ Raport statistic la final de an – ȘG -3 despre numărul elevilor promovați/ admiși după 1 septembrie pe cicluri de școlaritate;</li> </ul> <p>Raportul statistic nr. 83 cu privire la Personalul încadrat în instituție la începutul anului de studii.</p> <p><b>Am elaborat:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Statutul instituției (împreună cu echipa managerială);</li> <li>➤ Regulamentul de activitate a instituției ( împreună cu echipa managerială);</li> <li>➤ Proiectul de dezvoltare a instituției ( împreună cu echipa managerială);</li> <li>➤ Baza de date din Sistemul Informațional de Management în Educație (SIME);</li> </ul> |
|---------------|--|

|                            |  |                                      |                      |
|----------------------------|--|--------------------------------------|----------------------|
|                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Sistemul Automatizat de Prelucrare a Datelor (SAPD);</li> <li>➤ Planul de activitate al instituției pentru anul curent de învățământ (împreună cu echipa managerială);</li> <li>➤ Schema orară, a consultațiilor și orarul semestrial al evaluărilor sumative;</li> <li>➤ Dosare personale ale angajaților (cererile, formulare, curriculum vitae, copiile și extrasele din ordinele de angajare, transferare, delegare, demisie, exprimare a recunoștinței, copiile documentelor personale, caracteristici, fișele de evidență a cadrelor, documente privind organizarea atestării și stabilirea calificării, contractele individuale de muncă, cererile angajaților privind acordarea concediului anual);</li> <li>➤ Dosarul privind activitatea Consiliului Profesoral (Planul de activitate, procese-verbale, note informative/ rapoarte cu referire la subiectele abordate la ședințele Consiliului);</li> <li>➤ Instruirea/formarea continuă a personalului didactic și didactic auxiliar în domeniul managementului educațional și instituțional.</li> </ul> |                                      |                      |
| <b>Constatări</b>          | Contribuție considerabilă la organizarea procesului educațional de calitate, utilizând echipamente, materiale auxiliare curriculare necesare aplicării curriculumului național în raport cu obiectivele și misiunea instituției.   |                                      |                      |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:1  | Atoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj acordat: - 1 |
|                            | Pondere:2  | Atoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj acordat: - 2 |
| <b>Total</b>               |  |                                      | Punctaj acordat: - 3 |

**Indicator 1.3.** Coordonează procesul de evaluare a gradului de realizare a obiectivelor strategice proiectate.

|                   |  |
|-------------------|--|
| <b>Dovezi</b>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Consultări online prin intermediul Google forms privind gradul de satisfacție al comunității educaționale referitor la activitatea managerială (Anexă)</li> <li>✓ Consultări în cadrul audierilor publice, aplicarea sondajelor, prioritizarea problemelor.</li> <li>✓ Prezentarea PDS în cadrul ședințelor Consiliului de administrație;</li> <li>✓ Decizia CA nr.3 din 25.11.2022 privind rezultatele controlului „Utilizarea strategiilor didactice eficiente care asigură formarea competențelor pentru viață la elevi”;</li> <li>✓ Axarea pe standardele de eficiență a învățării, utilizarea tehnologiile informaționale și de comunicare adaptate la necesitățile tuturor elevilor, inclusiv ale elevilor cu cerințe educaționale speciale.</li> <li>✓ Mijloace TIC în dotarea instituției;</li> <li>✓ Abordarea unei educații incluzive;</li> <li>✓ Aplicarea strategii didactice interactive, a TIC, fiind monitorizate prin observări, asistențe la ore, verificarea proiectelor didactice, schimb de experiență a cadrelor didactice, exemple de bune practici, studierea experienței avansate.</li> </ul> |
| <b>Constatări</b> | Administrația monitorizează progresul în dezvoltarea elevului prin controale tematice, identificându-se problemele și eventualele soluții; Cadrele didactice evaluează rezultatele școlare în conformitate cu Standardele de eficiență a învățării; Referențialul de evaluare; Regulamentul privind evaluarea și notarea rezultatelor școlare,   |

|                            |  |   |                       |
|----------------------------|--|---|-----------------------|
|                            | promovarea și absolvirea în învățământul primar și secundar; Instrucțiunea privind „Managementul temelor pentru acasă în învățământul primar, gimnazial, liceal”; Rapoartele elaborate de către administrație denotă monitorizarea continuă a progresului; |   |                       |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:2  | Atoevaluare conform criteriilor: - 0,75 | Punctaj acordat: -1,5 |

## Domeniu 2: CURRICULUM

### Standard 2: Dezvoltă și diversifică oferta curriculară în vederea valorificării potențialului individual, instituțional și comunitar

**Indicator 2.1.** Asigură condiții motivaționale, metodologice și logistice de implementare și dezvoltare a curriculumului școlar.

|                            |  |   |                        |
|----------------------------|--|---|------------------------|
| <b>Dovezi</b>              | În cadrul instituției sunt prezente echipamente, materiale curriculare, necesare curriculumului național pentru desfășurarea activităților: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ de realizare a ofertei școlii pentru disciplinele școlare și opționale (fiecare cadru didactic dispune în cabinet de literatura didactică necesară, toate cadrele didactice din instituție are calculator în cabinet și materiale didactice în format electronic, necesare pentru activitățile formale sau nonformale ce le desfășoară cu elevii);</li> <li>✓ activități extracurriculare;</li> <li>✓ activitățile cercurilor din cadrul instituției (echipamente sportive).</li> </ul> |   |                        |
| <b>Constatări</b>          | Organizarea procesului educațional utilizând echipamente, materiale și auxiliare curriculare necesare aplicării curriculumului național în raport cu obiectivele și misiunea instituției; Materiale și echipamente didactice; Analize, rapoarte, note informative; Spații corespunzătoare disciplinelor școlare; Lista de achiziții; Registrul de evidență a materialelor, cărților și altor echipamente.  |   |                        |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:1  | Atoevaluare conform criteriilor: - 0,75 | Punctaj acordat: -0,75 |

**Indicator 2.2.** Coordonează elaborarea și implementarea curriculumului la decizia școlii.

|                            |  |   |                        |
|----------------------------|--|---|------------------------|
| <b>Dovezi</b>              | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Curriculum a fost adaptat la condițiile locale și instituționale în cazul elevilor cu CES, la disciplinele opționale.</li> <li>✓ 3 PEI-uri</li> <li>✓ Curricula la decizia școlii la disciplinele opționale</li> <li>✓ Cererile elevilor</li> <li>✓ Listele elevilor</li> <li>✓ Plănuierea de lungă și scurtă durată la orele opționale.</li> </ul> |   |                        |
| <b>Constatări</b>          | Aplicarea curriculum-ului în mod incluziv, asigurând participarea tuturor copiilor doritori de a participa la activitățile desfășurate în funcție de potențialul individual și indiferent de gen, etnie și origine socială sau contextul socio-economic.   |   |                        |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:3  | Atoevaluare conform criteriilor: - 0,75 | Punctaj acordat: -2,25 |

**Indicator 2.3.** Monitorizează implementarea și dezvoltarea curriculumului școlar.

|               |   |  |  |
|---------------|---|--|--|
| <b>Dovezi</b> | În cadrul instituției sunt prezente echipamente, materiale curriculare, |  |  |
|---------------|---|--|--|

|                            |   |                                      |                     |
|----------------------------|---|--------------------------------------|---------------------|
|                            | <p>necesare curriculumului național pentru desfășurarea activităților:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ de realizare a ofertei școlii pentru disciplinele școlare și opționale (fiecare cadru didactic dispune în cabinet de literatura didactică necesară, fiecare cadru didactic din instituție are calculator în cabinet și materiale didactice în format electronic, necesare pentru activitățile formale sau nonformale ce le desfășoară cu elevii);</li> <li>✓ Dosarul instituțional privind organizarea și desfășurarea evaluărilor naționale, examenelor de absolvire. Extrase din ordinele instituției; ordinele DGETS; ordinele MEC (www.aee.edu.gov); Registrul de Procese-verbale; Listele candidaților la examene (în ordine alfabetică) aprobate, pentru a fi plasate pe ușă; Angajamentele privind securitatea materialelor de examene; Procesele –verbale/extrasele din procesele-verbale și borderourile examenelor privind absolvirea gimnaziului și liceului.</li> </ul> |                                      |                     |
| <b>Constatări</b>          | <p>Rapoartele prezente în instituție, cataloagele școlare și notele informative ale controalelor tematice demonstrează că Curriculum Național se aplică și se adaptează de către cadrele didactice în condițiile instituției.</p>   |                                      |                     |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:2   | Atoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj acordat: -2 |

### **Domeniul 3: RESURSE UMANE**

**Standard 3: Cadrul de conducere creează și menține mediul stimulat și cooperant în vederea dezvoltării continue a capitalului uman al școlii.**

**Indicator 3.1.** coordonează procesul de recrutare, angajare, concediere a personalului (didactic, auxiliar, nedidactic).

|                            |   |                                      |                      |
|----------------------------|---|--------------------------------------|----------------------|
| <b>Dovezi</b>              | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Registrul de evidență a contractelor individuale de muncă încheiate cu angajații;</li> <li>✓ Fișele medicale ale angajaților și elevilor;</li> <li>✓ Listele tarifare și tabelele lunare de evidență a timpului de muncă a salariatului;</li> <li>✓ Registru de evidență a orelor absente și suplinite;</li> <li>✓ Registrul de evidență a atestării cadrelor didactice și manageriale, procesele - verbale ale comisiilor de atestare;</li> <li>✓ Rezultatele evaluării interne a activității cadrelor didactice din instituție.</li> </ul> |                                      |                      |
| <b>Constatări</b>          | <p>În IP Liceul Teoretic “Vasile Vasilache” activează cadre didactice experimentate dispuse spre schimbare, colaborare, schimb de experiență; IP Liceul Teoretic “ Vasile Vasilache” este o instituție de învățământ cu posibilități de afirmare și autoafirmare a cadrelor didactice și a elevilor; Succesul instituției se datorează mai multor factori: profesionalismului cadrelor didactice, discipoli capabili, motivație, atmosfera de lucru, cercetare, parteneriat educațional;</p>  |                                      |                      |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:1   | Atoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Indicator 3.2.** Asigură eficacitatea dezvoltării profesionale continuă a personalului (didactic, auxiliar, nedidactic).

|               |   |
|---------------|---|
| <b>Dovezi</b> | ✓ Compartimentul din Planul managerial anual al instituției |
|---------------|---|

|                            |  |                       |  |                       |
|----------------------------|--|-----------------------|--|-----------------------|
|                            | <p>privind activitatea metodică și de organizare a procesului instructiv-metodic;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Cadrele didactice din instituție au participat la sesiuni de formare a formatorilor locali, la activitățile în care se promovează politicile curriculare instituționale coerente cu cele naționale, dar și cu misiunea și specificul instituției de învățământ general;</li> <li>✓ Planuri de formare continuă a cadrelor didactice la nivel de liceu;</li> <li>✓ Lista profesorilor pentru formarea continuă, 2022;</li> <li>✓ Plan perspectiv al necesarului de cadre pentru următorii 5 ani; <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Oferta necesarului de personal;</li> <li>➤ Diversificarea ofertei de ore opționale;</li> <li>➤ Plan operațional de formare continuă;</li> <li>➤ Documentația comisiei de atestare;</li> <li>➤ Certificate, alte acte care atestă formarea continuă a cadrelor didactice și manageriale; Graficul formărilor continuă;</li> </ul> </li> </ul> |                       |  |                       |
| <b>Constatări</b>          | <p>În domeniul managementului resurselor umane, ne străduim să punem accent pe promovarea :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ politicilor clare de recrutare a personalului liceului;</li> <li>✓ perfecționarea criteriilor de evaluare a activităților și a performanțelor fiecărui angajat în vederea promovării și salarizării diferențiate, în funcție de performanțe;</li> <li>✓ crearea unui sistem de încurajare a valorilor și activităților performante;</li> <li>✓ dezvoltarea culturii instituționale în vederea respectării eticii profesionale;</li> </ul>   |                       |  |                       |
| Pondere și punctaj acordat | <table border="1"> <tr> <td>Pondere:2</td> <td>Atoevaluare conform criteriilor: -<br/>0,75</td> <td>Punctaj acordat: -1,5</td> </tr> </table>  | Pondere:2             | Atoevaluare conform criteriilor: -<br>0,75 | Punctaj acordat: -1,5 |
| Pondere:2                  | Atoevaluare conform criteriilor: -<br>0,75   | Punctaj acordat: -1,5 |  |                       |

**Indicator 3.3.** Monitorizează procesul de evaluare a personalului (didactic, auxiliar, nedidactic).

|                   |  |
|-------------------|--|
| <b>Dovezi</b>     | <p>Dosarul instituțional privind evaluarea angajaților în scopul acordării sporului de performanță.</p> <p>Monitorizarea implementării și dezvoltării curriculumului școlar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Control tematic: monitorizarea elaborării proiectării didactice de lungă durată pentru anul curent de studii, ;</li> <li>✓ fișele de observare în cadrul asistențelor la ore;</li> <li>✓ Decizia CA nr. 3 din 25.11.2022 privind rezultatele controlului „Metode eficiente de prevenire a absenteismului și abandonului școlar”;</li> <li>✓ Decizia CA nr.8 din 28.04.2022 privind rezultatele controlului „Modalități eficiente de pregătire a elevilor claselor primare pentru încheierea treptei de școlaritate, a elevilor claselor a IX, a XII, pentru evaluarea finală”;</li> <li>✓ Ordinul nr.1410 din 07.10.2022 privind rezultatele vizitei de monitorizare a activității educaționale de către DGETS;</li> <li>✓ Ordinul nr.01/1-7/3 din 04.01.2023 privind rezultatele vizitei de monitorizare a activității educaționale de către DGETS;</li> <li>✓ Admiterea elevilor la examenele de absolvire a gimnaziului și a celor de BAC, sesiunea 2023, data efectuării controlului de către DGETS 29.05.2023.</li> </ul> |
| <b>Constatări</b> | <p>Monitorizarea internă de către administrația liceului; Monitorizarea internă de către directorul instituției; Monitorizarea în baza Legii</p>   |

|                            |   |   |                        |
|----------------------------|---|---|------------------------|
|                            | 270/2018 în scopul stabilirii sporului pentru performanță al angajaților.<br><ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Fișe de monitorizare;</li> <li>✓ Fișe de evaluare a lecțiilor;</li> <li>✓ Fișe de autoevaluare completate de către cadrele didactice;</li> <li>✓ Monitorizarea responsabilă de către DGETS, în anul de studii 2022-2023, a avut un impact pozitiv în activitatea educațională.</li> </ul> |   |                        |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:1   | Atoevaluare conform criteriilor: - 0,75 | Punctaj acordat: -0,75 |

**Indicator 3.4.** Creează contexte de motivare și stimulare a performanței în activitate.

|                            |   |   |                        |
|----------------------------|---|---|------------------------|
| <b>Dovezi</b>              | <p>În instituție se monitorizează continuu performanțele obținute în procesul de dezvoltare și ajustarea planurilor operaționale la obiectivele strategice prin elaborarea:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• raportului privind rezultatele evaluărilor naționale, examenelor de absolvire a gimnaziului și examenelor de bacalaureat;</li> <li>• raportului (1-edu/ȘGL-1) de activitate a instituției la început de an școlar;</li> <li>• raportului privind cadrele didactice din instituție;</li> <li>• lista de evidență a cadrelor didactice si manageriale;</li> <li>• raportului statistic la final de an despre numărul elevilor promovați/admiși după 1 septembrie pe cicluri de școlaritate;</li> <li>• raport pentru anul de studii 2022-2023;</li> <li>• raportul cu referire la înmatricularea elevilor în clasele I-a, V-a, X-a;</li> <li>• raportul privind realizarea Planului managerial anual al instituției privind activitatea metodică și de organizare a procesului instructiv;</li> <li>• Asigurarea calității educației prin realizarea integrală a curriculei școlare modernizate, a obiectivelor și activităților din planul de dezvoltare și planul anual al instituției.</li> <li>• Planul anual;</li> <li>• Note informative, rapoarte;</li> <li>• Decizia CA nr.2 din 19.10.2022 privind monitorizarea elaborării proiectelor de lungă durată la toate disciplinele școlare – accente pe implementarea curriculumului.</li> </ul> |   |                        |
| <b>Constatări</b>          | <p>Activitățile planificate sunt orientate spre a măsura și a estima progresele înregistrate de către cadrele didactice, dar și pentru a elabora măsuri de corecție și de îmbunătățire pe baze reale de cercetare prin monitorizare, analiză și prognoză a activităților de învățare pe tot parcursul întregii vieți.</p> <p>Administrația documentează sistematic progresul în atingerea rezultatelor planificate, practicile de succes și modalitățile de abordare a problemelor prin asistențe la ore și monitorizarea asistenților reciproce de către cadrele didactice.</p>  |   |                        |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:3   | Atoevaluare conform criteriilor: - 0,75 | Punctaj acordat: -2,25 |

## Domeniul 4: RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE

**Standard 4: cadrul de conducere gestionează și dezvoltă resursele materiale și financiare în vederea asigurării unui mediu de învățare sigur și motivant.**

**Indicator 4.1.** Coordonează elaborarea, monitorizarea și raportarea bugetelor pe programe.

|                            |           |                                    |                    |
|----------------------------|-----------|------------------------------------|--------------------|
| <b>Dovezi</b>              |           |                                    |                    |
| <b>Constatări</b>          |           |                                    |                    |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:1 | Atoevaluare conform criteriilor: - | Punctaj acordat: - |

**Indicator 4.2.** Asigură funcționarea sistemului de management financiar și control intern.

|                            |           |                                    |                    |
|----------------------------|-----------|------------------------------------|--------------------|
| <b>Dovezi</b>              |           |                                    |                    |
| <b>Constatări</b>          |           |                                    |                    |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:3 | Atoevaluare conform criteriilor: - | Punctaj acordat: - |

**Indicator 4.3.** valorifică resursele instituționale și complementare.

|                            |           |                                    |                    |
|----------------------------|-----------|------------------------------------|--------------------|
| <b>Dovezi</b>              |           |                                    |                    |
| <b>Constatări</b>          |           |                                    |                    |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:2 | Atoevaluare conform criteriilor: - | Punctaj acordat: - |

## Domeniul 5: STRUCTURI ȘI PROCEDURI

**Standard 5: cadrul de conducere garantează funcționalitatea instituției de învățământ general și sistemului intern de asigurare a calității**

**Indicator 5.1.** Asigură funcționalitatea managementului prin structurile administrative și consultative.

|               |  |
|---------------|--|
| <b>Dovezi</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Centru de resurse - 1;</li><li>✓ Ordinul Nr. 232-ab din 01.09.2022 privind formarea Comisiei pentru Protecția Drepturilor Copiilor;</li><li>✓ Ordinul Nr. 230-ab din 01.09.2022 privind crearea Grupului de lucru intrașcolar;</li><li>✓ Ordinul Nr. 236-ab din 01.09.2022 privind constituirea Consiliului metodic;</li><li>✓ Ordinul Nr.237-ab din 01.09.2022 privind constituirea echipei de elaborare a PEI;</li><li>✓ Ordinul Nr. 238 din 01.09.2022 "Cu privire la constituirea Comisiei de atestare";</li><li>✓ Ordinul Nr. 239 din 01.09.2022 "Cu privire la constituirea Consiliului de administrație"</li><li>✓ Ordinul Nr. 323 din 03.09.2022 "Cu privire la constituirea Consiliului de etică".</li></ul> <p>Dosarul privind activitatea Consiliului de Etică (Registrul proceselor- verbale ale ședințelor Consiliului de etică, planul de activitate.</p> <p>Dosarul privind activitatea Consiliului de Administrație (Planul de activitate, procese-verbale, note informative/rapoarte cu referire la</p> |
|---------------|--|



|                            |   |   |                        |
|----------------------------|---|---|------------------------|
|                            | subiectele abordate la ședințele consiliului; Note informative cu privire la realizarea obiectivelor din Planul de dezvoltare strategică și Planul anual de activitate a instituției de învățământ.   |   |                        |
| <b>Constatări</b>          | <p>În Instituție funcționează următoarele organe de conducere:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Consiliul de administrație;</li> <li>✓ Consiliul profesoral.</li> </ul> <p>În Instituție funcționează următoarele organe consultative:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Comisii metodice ale profesorilor;</li> <li>✓ Comisii metodice ale diriginților;</li> <li>✓ Comisia de atestare a cadrelor didactice și manageriale;</li> <li>✓ Comisia multidisciplinară intrașcolară pentru protecția copilului în situație de risc;</li> <li>✓ Consiliul elevilor;</li> <li>✓ Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității;</li> <li>✓ Consiliul de Etică;</li> <li>✓ Comisia intrașcolară de prevenire a cazurilor de ANET;</li> <li>✓ Comisia SSM și PC;</li> <li>✓ Comisia pentru prevenirea absenteismului și abandonului școlar;</li> <li>✓ Comisia de atestare.</li> </ul> |   |                        |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:1   | Atoevaluare conform criteriilor: - 0,75 | Punctaj acordat: -0,75 |

**Indicator 5.2.** Creează condiții de funcționare și dezvoltare continuă a sistemului intern de asigurare a calității.

|               |  |
|---------------|--|
| <b>Dovezi</b> | <p>În calitate de director adjunct pentru procesul instructiv-educativ al instituției, exercit următoarele atribuții:</p> <p>Port responsabilitate pentru:</p> <p>păstrarea și îndeplinirea corectă a următoarelor documente, acte, registre etc.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Registrul alfabetic de evidență a elevilor;</li> <li>➤ Registrul de evidență a ordinelor privind fluctuația elevilor, clasele V-XII;</li> <li>➤ Fișele personale ale elevilor, clasele V-XII;</li> <li>➤ Registrele de clasă, clasele V-XII;</li> <li>➤ Cataloagele elevilor care își fac studiile la domiciliu, clasele I-XII;</li> <li>➤ Registrul proceselor-verbale ale ședințelor Consiliului profesoral și materialele lui;</li> <li>➤ Procesele-verbale de la examene, corigențe, diferențe de programe;</li> <li>➤ Lucrările de la examene;</li> <li>➤ Tezele elevilor;</li> <li>➤ Actele și materialele controalelor proprii;</li> <li>➤ Repartizarea profesorilor pe clase (cabine) și de prezentarea acestei repartizări pentru ordin directorului liceului;</li> <li>➤ Atestarea cadrelor didactice;</li> <li>➤ Realizarea curriculei modernizate în clasele V-XII;</li> <li>➤ Organizarea educației incluzive în liceu;</li> <li>➤ Asigurarea condițiilor pentru buna desfășurare a examenelor, tezelor de absolvire și promovare, corigențelor, diferențelor de programe, clasele V-XII;</li> <li>➤ Monitorizarea analizei activității didactice realizate pe</li> </ul> |
|---------------|--|

|                            |  |                      |                                   |                      |  |    |  |
|----------------------------|--|----------------------|-----------------------------------|----------------------|--|----|--|
|                            | <p>parcursul anului de studii;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Monitorizarea dezvoltării competențelor profesionale ale cadrelor didactice;</li> <li>➤ Elaborarea tarifării cadrelor didactice; tabelului lunar de evidență a folosirii timpului de lucru și calculării salariului (pentru cadrele didactice);</li> <li>➤ Elaborarea și întocmirea orarului;</li> <li>➤ Evidența prezenței cadrelor didactice la serviciu și suplینirea acestora în caz de necesitate contra semnătură;</li> <li>➤ Organizarea și dirijarea activității metodice în instituție;</li> <li>➤ Organizarea și controlul lucrului catedrelor, Consiliului metodic al liceului, Școlii experienței avansate și a altor forme de perfecționare;</li> <li>➤ Diagnosticarea asigurării metodice a procesului educațional și elaborarea recomandărilor;</li> <li>➤ Determinarea și formularea obiectivelor pedagogice prioritare și stimularea eforturilor creative ale întregului colectiv pedagogic pentru realizarea lor eficace;</li> <li>➤ Crearea condițiilor favorabile pentru promovarea ideilor inovatoare ale cadrelor didactice și manifestarea inițiativei profesionale;</li> <li>➤ Aprecieră inováțiilor pedagogice propuse în liceu, oferirea ajutorului metodic în implementarea lor;</li> <li>➤ Analiza periodică a rezultatelor activității metodice desfășurate în liceu;</li> <li>➤ Monitorizează, verifică proiectele didactice, asistă la disciplinele patronate: <i>biologia, chimia, geografia, ed. tehnologică și plastică, ed. muzicală, matematică, fizică, informatică</i> (asistă la lecții nu mai puțin de 8 ore pe săptămână). Sunt responsabilă de actele și materialele controalelor proprii;</li> <li>➤ Organizarea și monitorizarea activităților de parteneriat;</li> <li>➤ Organizarea și monitorizarea alimentației elevilor;</li> <li>➤ Executarea atribuțiilor funcționale ale directorului în cazul lipsei acestuia;</li> <li>➤ Viața, sănătatea a celor 644 elevi ai instituției;</li> <li>➤ Colectarea datelor în Sistemul Informațional Automatizat de Management în Educație (SIME), a Sistemului Automatizat Prelucrare a Datelor (SAPD);</li> <li>➤ pentru implementarea Catalogului Electronic (SICE) din cadrul Sistemului Informațional de Management în Educație (SIME);</li> <li>➤ pentru organizarea și desfășurarea examenului național de absolvire.</li> </ul> |                      |                                   |                      |  |    |  |
| <b>Constatări</b>          | Prezintă rapoarte privind starea și calitatea procesului educațional din Instituția în care activează. Rapoartele sunt prezentate la consiliul profesoral, consiliul administrativ și consiliul metodic.   |                      |                                   |                      |  |    |  |
| Pondere și punctaj acordat | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">Pondere:3</td> <td style="width: 50%;">Autoevaluare conform criteriilor:</td> <td style="width: 25%;">Punctaj acordat: - 3</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">-1</td> <td></td> </tr> </table>  | Pondere:3            | Autoevaluare conform criteriilor: | Punctaj acordat: - 3 |  | -1 |  |
| Pondere:3                  | Autoevaluare conform criteriilor:  | Punctaj acordat: - 3 |                                   |                      |  |    |  |
|                            | -1   |                      |                                   |                      |  |    |  |

## Domeniul 6: COMUNITATE ȘI PARTENERIATE

**STANDARD 6: Cadrul de conducere dezvoltă parteneriate în vederea asigurării progresului instituției de învățământ general și a comunității.**

**Indicator 6.1.** Conduce procesul de promovare a imaginii instituției de învățământ general la nivelul comunității locale, naționale și internaționale.

|                            |  |   |                       |
|----------------------------|--|---|-----------------------|
| <b>Dovezi</b>              | <p>Colaborare cu ONG-urile:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ "Casa Așchiuță",</li> <li>➤ "Concordia",</li> <li>➤ "AVE Copiii";</li> <li>➤ „Comunitate Incluzivă-Moldova” ;</li> <li>➤ „La strada”.</li> </ul> <p>Familiile elevilor se implică în acțiuni de caritate "Mărțișor ecologic", Iarmaroace de caritate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ "Nu uita să faci un bine",</li> <li>➤ "Caravana de Crăciun";</li> <li>➤ "Un ursuleț, un copil fericit",</li> </ul> <p>Părinții se integrează în rol de experți, moderatori, participanți activi la realizarea demersului educațional;</p> <p>Diverse activități la toate treptele de școlaritate realizate în comun cu biblioteca pentru copii:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ "Ion Creangă",</li> <li>➤ Biblioteca Municipală "B.P. Hasdeu"</li> <li>➤ Biblioteca Publică "Ovidius".</li> </ul> <p>Acord de parteneriat nr. 1 din 03.11.2020 cu Școala Gimnazială, Comuna Podenii Noi, jud. Prahova, România;</p> <p>Acordul parteneriat cu DANUBIUS Universitatea din Galați;</p> <p>Acordul de parteneriat Programul educațional „Pas cu Pas” ;</p> <p>Acord de parteneriat nr. 2 15.12.2020 cu Instituția Publică „Gimnaziul Ivancea” din r-l Orhei.</p> <p>Acord de parteneriat la nivel internațional cu Liceul Tehnologic „Mihai Busuioc” com. Pașcani, jud. Iași, România, Liceul Teoretic Grătiești, com. Grătiești, mun. Chișinău, Liceul de Creativitate și Inventică „Prometeu-Protalent”, Chișinău, în cadrul Proiectului Transnațional „Educație online fără hotare” „Misterele științei”, organizat de DGETS al mun. Chișinău, primăria mun. Chișinău în colaborare cu MEC al RM.</p> |   |                       |
| <b>Constatări</b>          | <p>Existența acordurilor de colaborare cu biblioteca pentru copii "Ion Creangă", Biblioteca Municipală "B.P. Hasdeu", Biblioteca Publică "Ovidius".</p> <p>Transformarea demersului educațional la istorie într-o învățare semnificativă în parteneriat cu Muzeul Național de Arheologie și Istorie a Moldovei;</p> <p>Activități în parteneriat cu liceul „Spiru Haret ”.</p>   |   |                       |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:2  | Atoevaluare conform criteriilor: - 0,75 | Punctaj acordat: -1,5 |

**Indicator 6.2.** implică instituția de învățământ general în proiecte educaționale.

| <b>Dovezi</b>     | <b>Parteneri</b>  | <b>Denumirea</b>            |
|-------------------|---|-----------------------------|
|                   | DGETS   | Educație online fără hotare |
|                   | MEC   | Misterele științei          |
| <b>Constatări</b> | Preocuparea comună privind reprezentarea, promovarea bunelor practici în educație, promovarea valorilor naționale și europene, valorilor culturale; Stabilirea relațiilor de colaborare între instituții, cadre didactice și elevi; Socializarea maximă a elevilor și cadrelor didactice, schimb de informații de interes reciproc. Valorificarea |                             |

|                            |   |   |                        |
|----------------------------|---|---|------------------------|
|                            | experiențelor elevilor și a bunelor practici la clasă. Dezvoltarea și modernizarea bazei materiale a instituției cu echipament TIC. |   |                        |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:3   | Atoevaluare conform criteriilor:-<br>0,75 | Punctaj acordat: -2,25 |

| Domenii   | Indicatori     | Criterii        | Pondere   | Punctaj autoevaluare | Punctaj total autoevaluare |
|---|----------------|-----------------|-----------|----------------------|----------------------------|
| Domeniul 1:<br>VIZIUNE ȘI<br>STRATEGII<br>(10 p.)                 | Indicator 1.1. | Criteriul 1.1.1 | 3         | 1                    | 3                          |
|   |                | Criteriul 1.1.2 | 2         | 1                    | 2                          |
|   | Indicator 1.2. | Criteriul 1.2.1 | 1         | 1                    | 1                          |
|   |                | Criteriul 1.2.2 | 2         | 1                    | 2                          |
|   | Indicator 1.3. | Criteriul 1.3.1 | 2         | 1                    | 2                          |
| Domeniul 2:<br>CURRICULUM<br>(6 p.)                               | Indicator 2.1. | Criteriul 2.1.1 | 1         | 0,75                 | 0,75                       |
|   | Indicator 2.2. | Criteriul 2.2.1 | 3         | 0,75                 | 2,25                       |
|   | Indicator 2.3. | Criteriul 2.3.1 | 2         | 1                    | 2                          |
| Domeniul 3:<br>RESURSE<br>UMANE<br>(7 p.)                         | Indicator 3.1. | Criteriul 3.1.1 | 1         | 1                    | 1                          |
|   | Indicator 3.2. | Criteriul 3.2.1 | 2         | 0,75                 | 1,50                       |
|   | Indicator 3.3. | Criteriul 3.3.1 | 1         | 0,75                 | 0,75                       |
|   | Indicator 3.4. | Criteriul 3.4.1 | 3         | 0,75                 | 2,25                       |
| Domeniul 4:<br>RESURSE<br>FINANCIARE<br>ȘI<br>MATERIALE<br>(6 p.) | Indicator 4.1. | Criteriul 4.1.1 | 1         | -                    |                            |
|   | Indicator 4.2. | Criteriul 4.2.1 | 3         | -                    |                            |
|   | Indicator 4.3. | Criteriul 4.3.1 | 2         | -                    |                            |
| Domeniul 5:<br>STRUCTURI ȘI<br>PROCEDURI<br>(4 p.)                | Indicator 5.1. | Criteriul 5.1.1 | 1         | 0,75                 | 0,75                       |
|   | Indicator 5.2. | Criteriul 5.2.1 | 3         | 1                    | 3                          |
| Domeniul 6:<br>COMUNITATE<br>ȘI<br>PARTENERIAT<br>(5 p.)          | Indicator 6.1. | Criteriul 6.1.1 | 2         | 0,75                 | 1,50                       |
|   | Indicator 6.2. | Criteriul 6.2.1 | 3         | 0,75                 | 2,25                       |
| <b>TOTAL:</b>   |                |                 | 38 (100%) | 14 (36,84%)          | 28,00 (73,68 %)            |

### Plan de îmbunătățire a activității profesionale

| Obiective   | Activități  | Termene  | Parteneri       | Rezultate scontate   |
|---|---|----------|-----------------|--|
| <b>1. Planificarea, realizarea și monitorizar</b> | Informarea cadrelor didactice cu schimbările actuale, directivele în educație | Periodic | Cadre didactice | Cadrele didactice vor realiza un demers educațional de calitate în corespundere cu cerințele actuale |

|   |  |                     |  |  |
|---|--|---------------------|--|--|
| <b>ea activității metodice în liceu</b>   | Organizarea seminarelor tematice, în corespundere cu necesitățile de formare ale cadrelor didactice                        | Lunar               | Cadre didactice<br>Șefii comisiilor metodice | Cadrele didactice devin competente și asigură o calitate a educației în liceu, bazată pe individualizare   |
|   | Monitorizarea asistențelor în cadrul lecțiilor publice prezentate de cadrele didactice din liceu                           | Permanent           | Cadre didactice din instituție, municipiu    | Lecții interesante , interactive, bazate pe interesul și potențialul elevilor;<br>elevi competenți, motivați pentru învățare și dezvoltare   |
|   | Atelier de lucru, „Evaluarea de calitate”  | O dată la două luni | Cadre didactice                              | Cadrele didactice vor realiza evaluarea prin diverse strategii, corespunzătoare cerințelor actuale, motivante pentru elevi   |
|   | Evaluarea criterială prin descriptori  | Semestrial          | Cadre didactice                              | Tranziție eficientă de la clasele primare la treapta gimnazială, elevii se vor adapta la treapta gimnazială fără dificultăți, fiind motivați pentru progresul școlar               |
|   | Monitorizarea evaluării elevilor la nivel de clasă, treaptă de școlaritate   | Lunar               | Cadre didactice<br>Șefii comisiilor metodice | Evaluările se vor realiza conform cerințelor, în termenii stabiliți, evitându-se suprapunerea termenilor de evaluare (zilnic, săptămânal), asigurându-se starea de bine a elevilor |
| <b>2.Motivarea cadrelor didactice pentru îmbunătățirea competențelor profesionale</b> | Organizarea seminarelor tematice cu privire la atestarea cadrelor didactice din instituție                                 | O dată la 3 luni    | Cadre didactice                              | Cadrele didactice devin competente asigurând o educație de calitate, modernă <i>bazată pe formarea inițială , formarea continuă și autoformare.</i>                                |
|   | Informarea cadrelor didactice referitor la perioada desfășurării cursurilor și instituțiile care prestează aceste cursuri; | Permanent           | Cadre didactice                              | Cadrele didactice planifică stagiile de formare în dependență de posibilități fără a perturba procesul educațional   |

|  |   |                 |  |  |
|--|---|-----------------|--|--|
|  | Organizarea ședințelor de informare a cadrelor didactice cu inovațiile legate de aplicarea tehnologiilor informaționale în cadrul lecțiilor, activităților extradidactice | Permanent       | Cadre didactice, experți în domeniul TIC   | Cadrele didactice prezintă competențe de utilizare a tehnologiilor informaționale, ceea ce îi motivează pentru o dezvoltare profesională de înaltă calitate, îi ghidează pe elevi cum să se informeze și să-și construiască propria învățare |
| <b>3. Motivarea elevilor pentru participarea la diverse concursuri, olimpiade în scopul valorificării interesului și potențialului creativ</b> | Informarea elevilor cu programul de desfășurare a concursurilor școlare, olimpiadelor, proiectelor de voluntariat   | Periodic        | Diriginții, Cadrele didactice, Părinții  | Cadrele didactice vor planifica cum să monitorizeze pregătirea elevilor pentru concursuri, olimpiade; mai mulți elevi vor prezenta interes pentru a participa la diferite concursuri, olimpiade, acțiuni de voluntariat                      |
|  | Organizarea activităților extradidactice cu elevii de la diverse trepte de școlaritate  | Periodic        | Cadrele didactice<br>Diriginții,<br>Părinții,<br>Membrii comunității               | Elevii, membrii comunității, părinții vor deveni empatici, vor prezenta mai mult interes pentru activitățile comunitare, se vor îmbunătăți relațiile între elevi, între toți beneficiarii  |
|  | Implicarea elevilor în diferite activități extrașcolare   | Permanent       | Cadre didactice, Membrii comunității, Diriginții, Părinții, Parteneri educaționali | Elevii vor obține performanțe înalte atât în cadrul activităților extradidactice cât și la lecții, vor cheltui mai rațional resursele liceului, comunității  |
|  | Organizarea activităților de apreciere a rezultatelor elevilor la nivel de instituție   | După necesitate | Diriginții, Consiliul elevilor, Cadrele didactice                                  | Elevii vor fi motivați să participe și la alte concursuri, vor iniția parteneriate cu elevii din alte instituții, devenind competenți, apți de a se interga în viața socială   |
| <b>4. Monitorizarea lucrului cu elevii ce se confruntă cu dificultăți de învățare</b>  | Ședințe de informare a cadrelor didactice cu elevii ce se confruntă cu dificultăți de învățare  | Periodic        | Cadre didactice, Psihologul școlar, Cadru didactic de sprijin, Diriginții          | Elevii cu dificultăți de învățare vor beneficia de sprijin, de un demers educațional individualizat, reeșind din necesitățile lor  |
|  | Implicarea elevilor cu dificultăți de învățare în diferite activități școlare, extrașcolare   | Permanent       | Cadre didactice, Psihologul școlar, Cadru didactic de sprijin, Părinții            | Cadrele didactice vor cunoaște particularitățile de dezvoltare și individuale ale elevilor, vor planifica activități de îmbunătățire   |
|  | Monitorizarea realizării PEI –urilor  | Permanent       | Cadre didactice, Cadru didactic de sprijin, Psihologul                             | Elevii cu dificultăți de învățare vor atinge finalitățile scontate, vor progresa în raport cu  |

|  |  |                 |   |   |
|--|--|-----------------|---|---|
|  |  |                 | școlar,   | propriul potențial  |
|  | Monitorizarea asistențelor în cadrul lecțiilor de predare - învățare         | Periodic        | Cadre didactice, Elevi  | Se va îmbunătăți calitatea demersului educațional, profesorii vor cunoaște mai bine elevii din instituție, asigurând principiul centrării pe elev                               |
| <b>5. Îmbunătățirea și reorganizarea mediului de învățare</b>  | Organizarea lecțiilor publice pentru membrii comunității                     | Periodic        | Membrii comunității, Cadre didactice, Elevi, Părinți, Agenți educaționali | Membrii comunității se vor implica la soluționarea problemelor cu care se confruntă instituția  |
|  | Dotarea cabinetului metodic cu materiale didactice moderne                   | Periodic        | Agenți economici, Cadre didactice, Părinți, Membrii comunității           | Cadrele didactice vor deveni mai competente, având posibilitate să planifice și să realizeze lecții eficiente, interesante pentru elevi   |
|  | Lansarea proiectelor educaționale locale pentru dotarea mediului de învățare | Periodic        | Membrii comunității, agenții economici, părinții                          | Beneficiarii vor aprecia mai mult resursele școlii, vor participa la reorganizarea, îmbunătățirea mediului de învățare din instituție   |
| <b>6. Inițierea proiectelor educaționale locale ca oportunități de valorificare a tuturor elevilor, cât și îmbunătățirea localității</b> | Organizarea campaniilor, târgurilor de caritate                              | După necesitate | Elevi, Părinți, Membrii comunității, Agenți economici, ONG -uri           | Elevii dezavantajați vor beneficia de ajutor; elevii, părinții, membrii comunității vor deveni mai receptivi la problemele familiilor și comunității, vor deveni mai competenți |
|  | Participarea la diferite proiecte sociale cu suportul comunității            | După necesitate | Elevi, Părinți, Membrii comunității, Agenți economici, ONG-uri            | Elevii, părinții, cadrele didactice vor manifesta inițiativă și se vor implica la rezolvarea problemelor sociale, își vor dezvolta competențe pentru viață.                     |

Se aprobă Raportul anual de activitate

Comentarii generale:

|  |
|--|
|  |
|--|

Președinte CA: \_\_\_\_\_

Reprezentantul DGETS mun. Chișinău \_\_\_\_\_

Semnătura cadrului de conducere evaluat \_\_\_\_\_